**MEMORIA TÉCNICA-ECONÓMICA JUSTIFICATIVA**

**Línea de Ayudas a la Formación**

* 1. **Datos identificativos del proyecto primario**

Número de expediente: VEC-020400-2022-XXX

Participante(s): <Razón social del beneficiario, o beneficiarios en proyectos en cooperación>

Título del proyecto primario: <Título del proyecto>

* 1. **Objetivo y resultados del proyecto primario**

Síntesis del proyecto realizado, de las actuaciones llevadas a cabo dentro de él y del grado de cumplimiento del objetivo que se planteó en el momento de la solicitud de la ayuda.

* 1. **Resultados obtenidos sobre presupuesto comprometido**

Rellenar este apartado es **condición indispensable** para poder certificar el cumplimiento técnico de los fines para los que se concedió la financiación. Se debe presentar la información indicada para cada uno de los participantes en el proyecto primario, dando la información separada por participante en los proyectos en cooperación.

Se deberá indicar:

**3.1. Porcentaje del presupuesto ejecutado frente al comprometido, desglosado por partidas.**

Además de las indicaciones numéricas, se deberá explicar en detalle el encaje de cada concepto de gasto imputado al proyecto en su correspondiente partida y en el propio proyecto primario.

**3.2. Descripción detallada y comprensiva de los conceptos acreditados.** Explicación desglosada por partidas de los conceptos imputados en la justificación presentada a través de la aplicación de justificación. Indicar su relación con los conceptos imputados en la Memoria y Cuestionario de la solicitud de ayuda, y posteriormente reflejados en la Propuesta de Financiación.

El beneficiario deberá seguir la siguiente estructura a la hora de elaborar esta parte:

**3.2.1. Costes de personal formador:**

1. Personal formador interno de la empresa

Cuadro resumen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personal formador interno** | **Horas de formación imputadas** | **Presupuesto Financiable (€)** | **Presupuesto Acreditado (€)** |
| **Formador 1** |  | 0,00 | 0,00 |
| **Formador 2** |  | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL Personal formador interno de la empresa** |  | 0,00 | 0,00 |

**Comentarios:**

Para cada coste de personal formador interno imputado al proyecto primario, se incluirá el siguiente cuadro detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Actividades en las que participa** |  |
| **Función en cada actividad** |  |

1. Personal formador externo

Cuadro resumen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personal formador externo** | **Horas de formación imputadas** | **Presupuesto Financiable (€)** | **Presupuesto Acreditado (€)** |
| **Formador 1** |  | 0,00 | 0,00 |
| **Formador 2** |  | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL Personal formador interno de la empresa** |  | 0,00 | 0,00 |

**Comentarios:**

Para cada coste de personal formador externo imputado al proyecto primario, se incluirá el siguiente cuadro detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Actividades en las que participa** |  |
| **Función en cada actividad** |  |

**3.2.2. Costes de materiales y suministros:**

Cuadro resumen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Presupuesto Financiable (€)** | **Presupuesto Acreditado (€)** |
| **Concepto 1** | 0,00 | 0,00 |
| **Concepto 2** | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL Costes de materiales y suministros** | 0,00 | 0,00 |

**Comentarios:**

Para cada coste de materiales y suministros imputado al proyecto primario, se incluirá el siguiente cuadro detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Función en el proyecto** |  |
| **Actividades en las que participa** |  |
| **Función en cada actividad** |  |
| **Coste imputado al proyecto** |  |
| **Tipo de gasto** | Compra/Amortización (las siguientes filas de la tabla deberán rellenarse sólo en caso de seleccionar “Amortización”) |
| **Fecha de adquisición** |  |
| **Coste total** |  |
| **Vida útil** |  |
| **% de amortización anual** |  |
| **Horas de utilización del equipo imputadas** | (Desglosado por anualidad) |
| **Horas de utilización del equipo anuales** | (Desglosado por anualidad) |

**3.3. Análisis de desviaciones de la actuación.**

* Explicación cualitativa de las causas globales que motivan la desviación respecto de lo imputado en la Memoria presentada en el momento de la solicitud.
* Justificación de la funcionalidad equivalente de los nuevos conceptos, respecto de lo imputado en la Memoria presentada en el momento de la solicitud.
* Explicación cualitativa y cuantitativa por partidas de las desviaciones.

**4. Referencia a las medidas de información y publicidad**

Indicación de las medidas de información y publicidad que la entidad beneficiaria ha tomado de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la Orden ICT/1466/2021, de 23 de diciembre, en la Orden ICT/209/2022 y en la resolución de concesión y propuesta de financiación.